



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Didattica 
a distanza

GUIDA PER L'ACCESSO A MICROSOFT TEAMS A SEGUITO DI INVITO

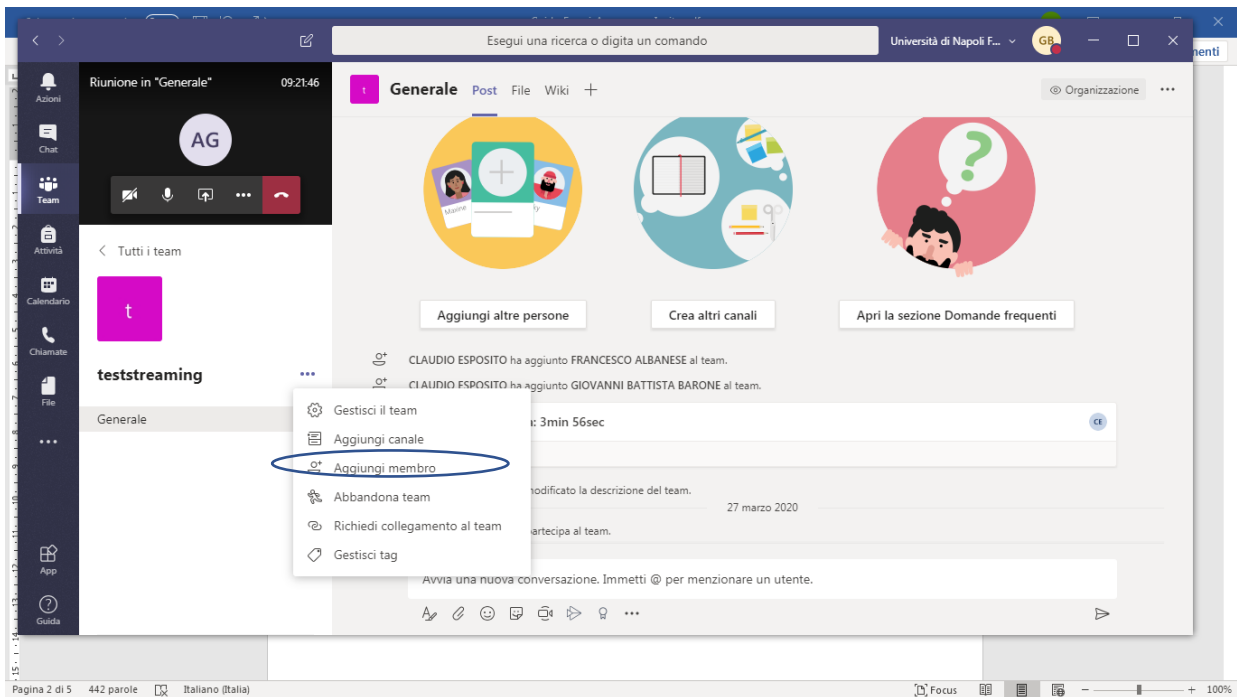
ISCRIZIONE SU INVITO DI UTENTI UNIRC E OSPITI AL TEAM

È possibile aggiungere su invito un utente o un ospite ad un Team.

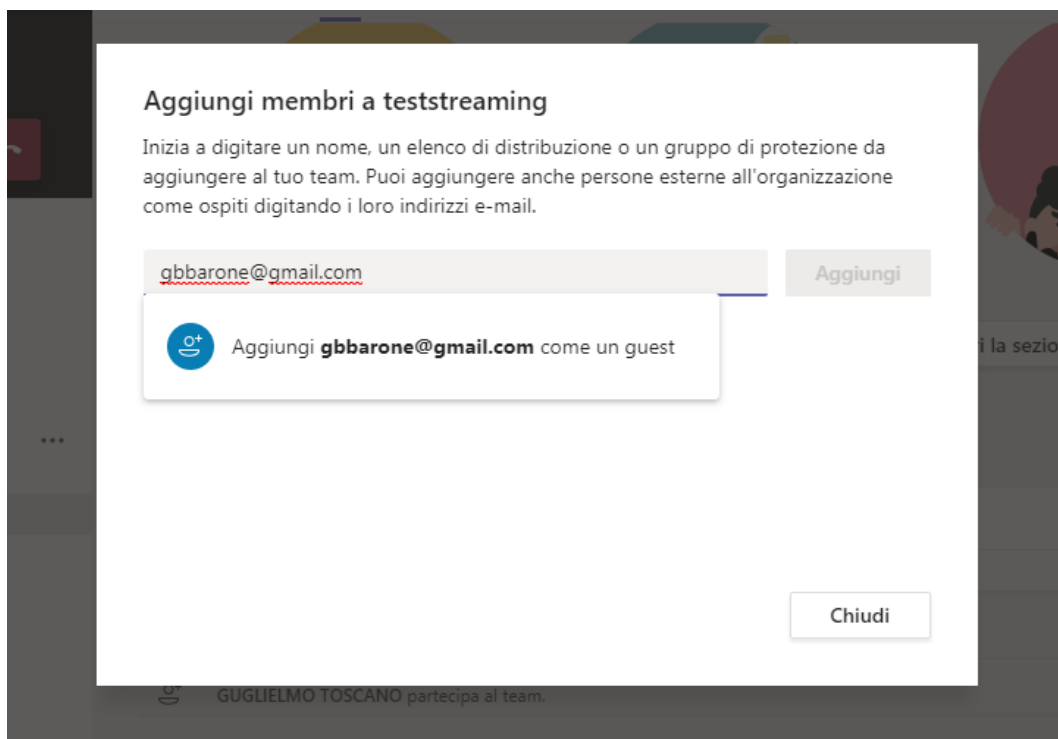
In questo caso, **non è necessario che l'invitato possieda un'utenza istituzionale di Ateneo.**

Cliccare una volta sui tre puntini presenti accanto al nome del team e selezionare < **Gestisci il team** >

Nella finestra di *gestione del team*, cliccare su < **Membri** > e poi su < **Aggiungi Membro** >

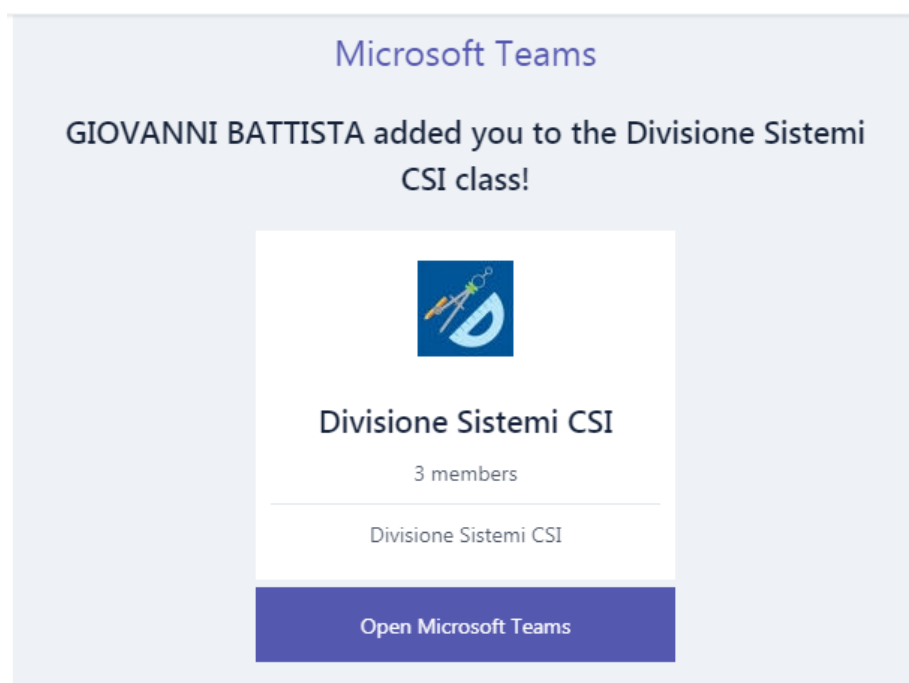


Inserire l'indirizzo e-mail della persona da invitare, selezionare < **Aggiungi ... come un guest** > e, successivamente, cliccare su aggiungi



La procedura per invitare docenti e studenti che già sono titolari di un'utenza istituzionale di Ateneo è identica

L'invitato riceverà via e-mail un link per associarsi al team.



ACCESSO ALLA PIATTAFORMA PER UTENTI OSPITE

Gli utenti invitati riceveranno, indirizzato alla propria e-mail personale, un invito all'adesione a Microsoft Team

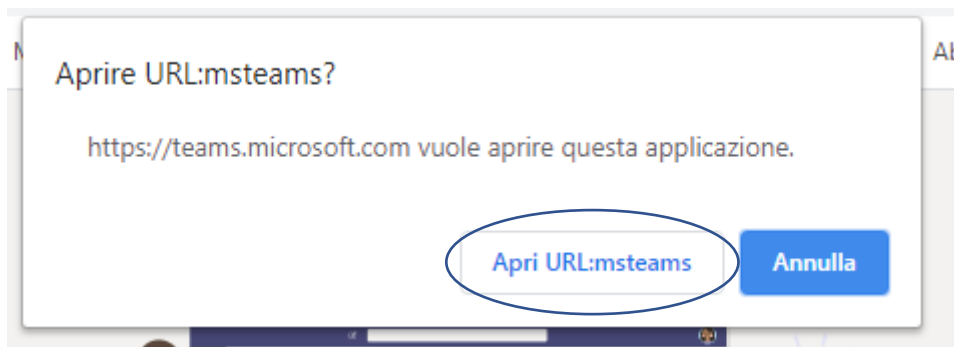
L'oggetto dell'e-mail sarà:

You have been added to a class team in Microsoft Teams

A causa delle politiche di sicurezza implementate dai gestori di servizi e-mail, si consiglia di controllare anche tra lo spam".

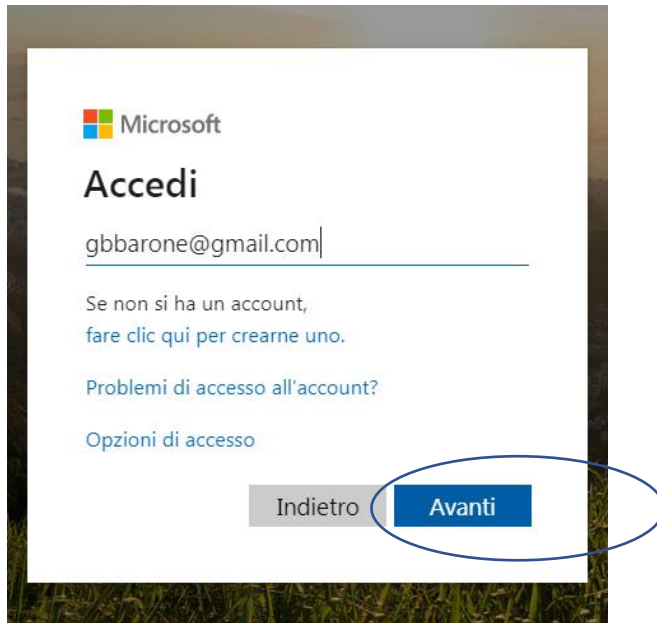
L'e-mail conterrà un invito come quello riportato in figura.

Cliccare su < **Open Microsoft Teams** > (rettangolo blu scuro): si aprirà una nuova finestra del browser con le istruzioni per avviare la procedura di registrazione.

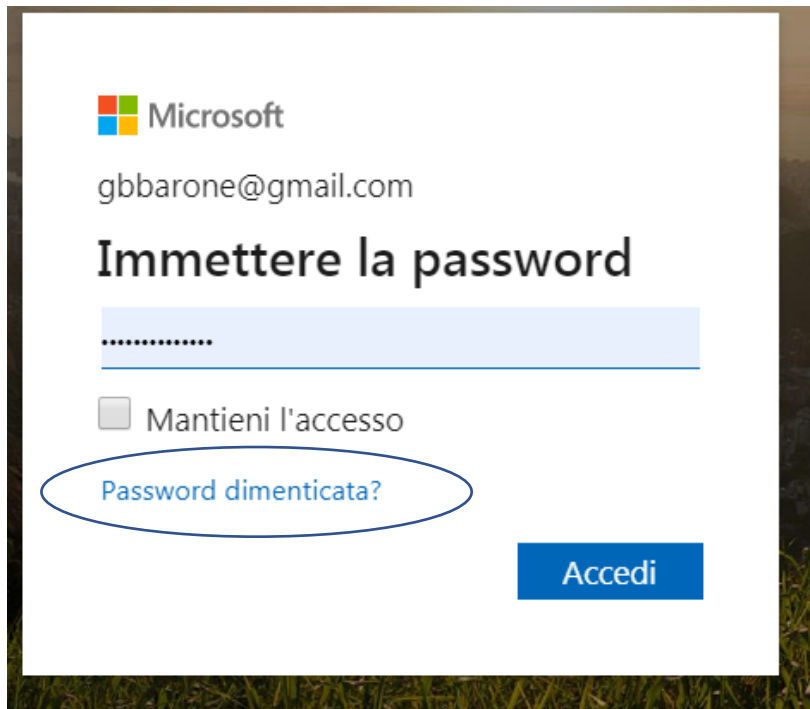


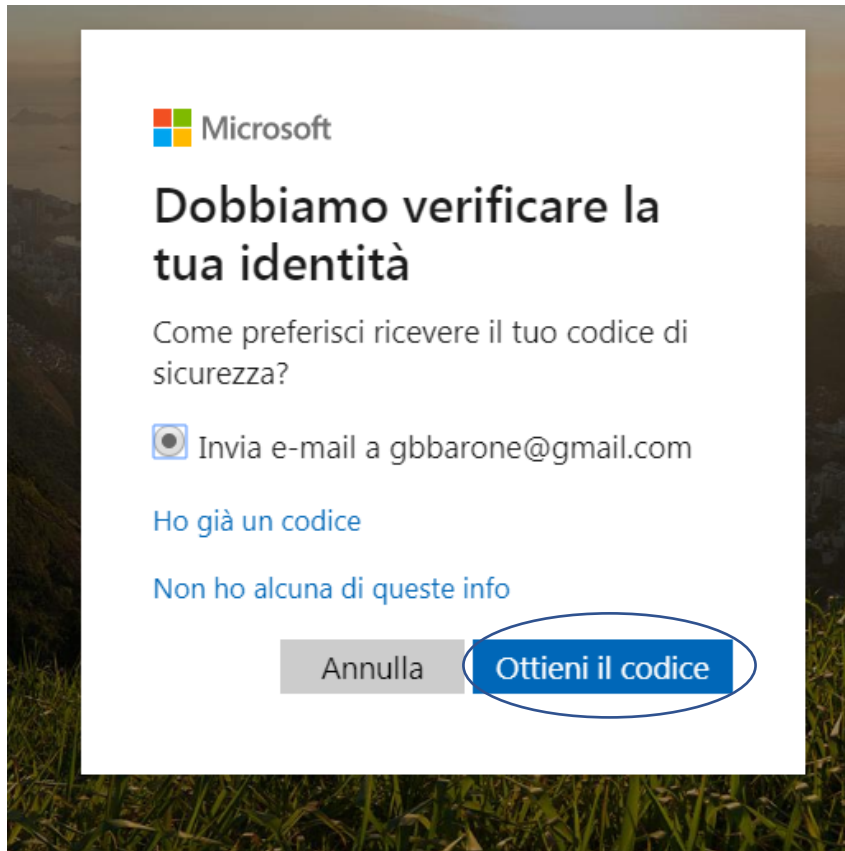
Cliccare apri URL

Nell'email inserire la propria e-mail personale:



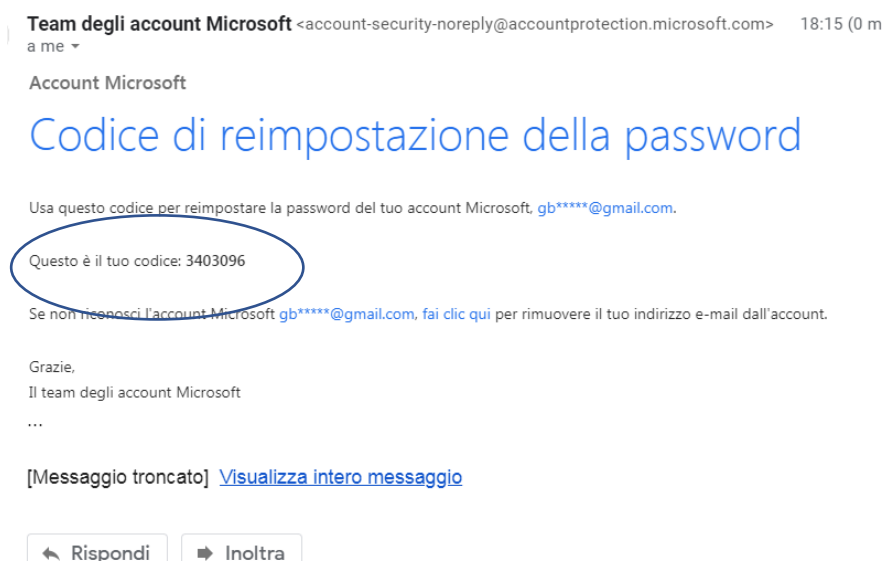
Cliccare su password dimenticata





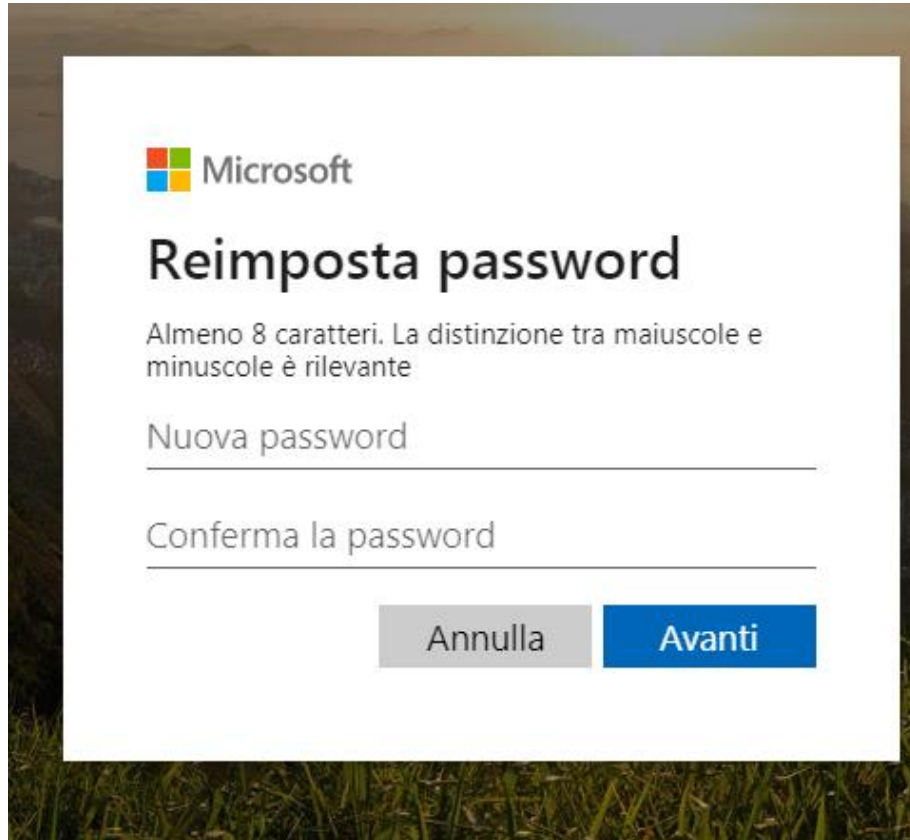
Cliccare su ottieni codice

Si otterrà una email come quella indicata nella figura seguente



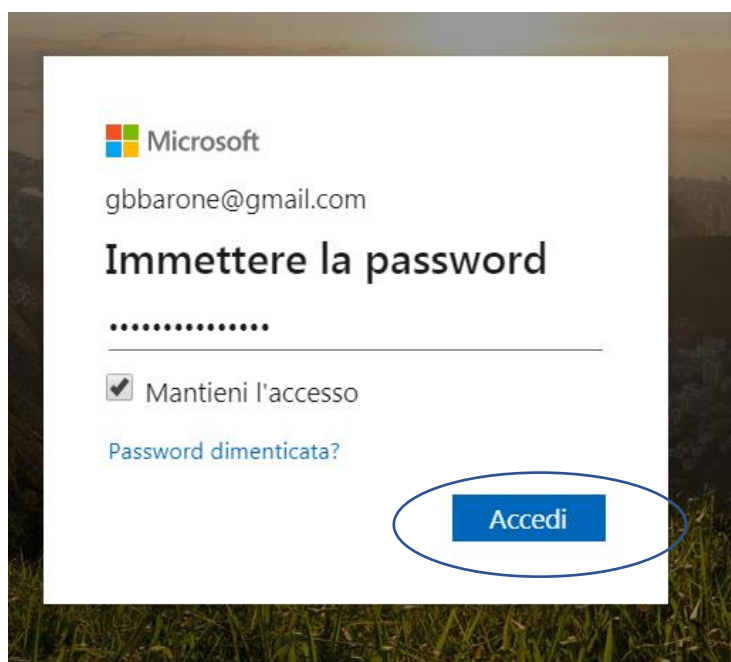
Inserire il codice e cliccare avanti cerchiato

Nella schermata successiva inserire le password e ripeterla



The screenshot shows a Microsoft password reset interface. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "Reimposta password". Below it, a note states: "Almeno 8 caratteri. La distinzione tra maiuscole e minuscole è rilevante". There are two input fields: "Nuova password" and "Conferma la password". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (grey) and "Avanti" (blue).

Accedere con la nuova password



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address "gbbbarone@gmail.com". The main heading is "Immettere la password". There is a password input field with masked characters ".....". Below the input field is a checkbox labeled "Mantieni l'accesso" which is checked. There is a link "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Accedi" which is circled in blue.

Microsoft Teams

Disconnetti



Hai ricevuto un invito per Università di Napoli
Federico II

Continua

Cliccare su continua



gbbarone@gmail.com

Verifica le autorizzazioni

U

Università di Napoli Federico II

community.studenti.unina.it

Questa risorsa non è condivisa da Microsoft.

L'organizzazione Università di Napoli Federico II vorrebbe eseguire queste operazioni:

- ✓ Accesso per conto dell'utente
- ✓ Lettura del nome, dell'indirizzo di posta elettronica e della foto dell'utente

Accettare solo se si ritiene attendibile Università di Napoli Federico II. Se si accetta, si consente a questa organizzazione di accedere ai propri dati e di elaborarli per creare, controllare e amministrare un account in base ai rispettivi criteri. **Università**

Accettare le condizioni