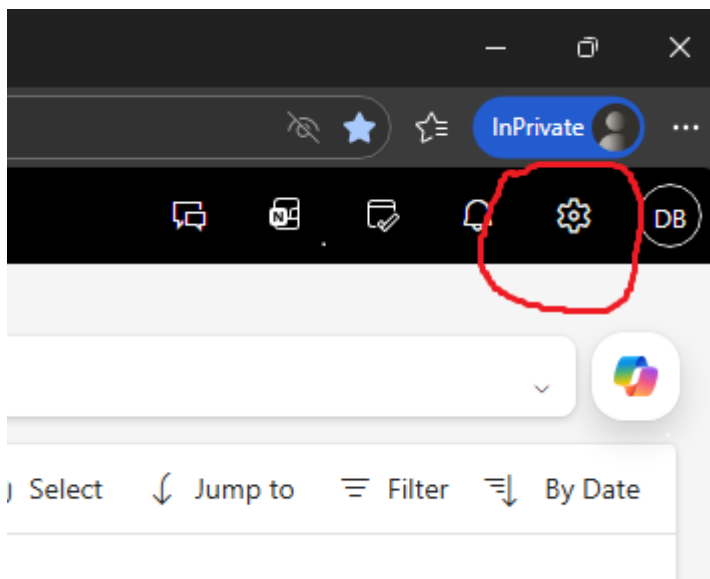


Istruzioni per l'Accesso alle Caselle di Servizio

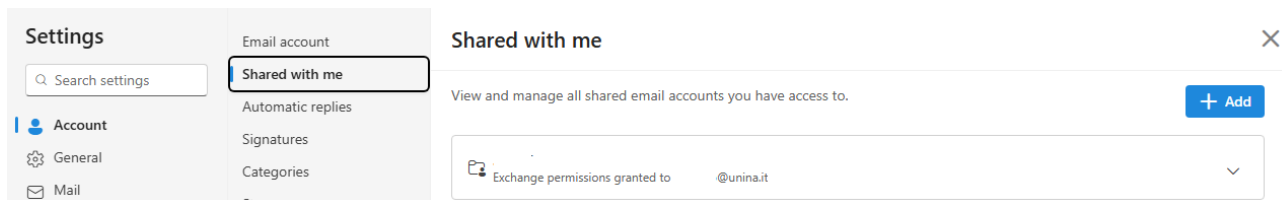
1. Accesso tramite Outlook Web (OWA)

Apertura impostazioni

1. Accedere a **Outlook Web** con il proprio account istituzionale
2. Cliccare sull'icona **Impostazioni** (ingranaggio).

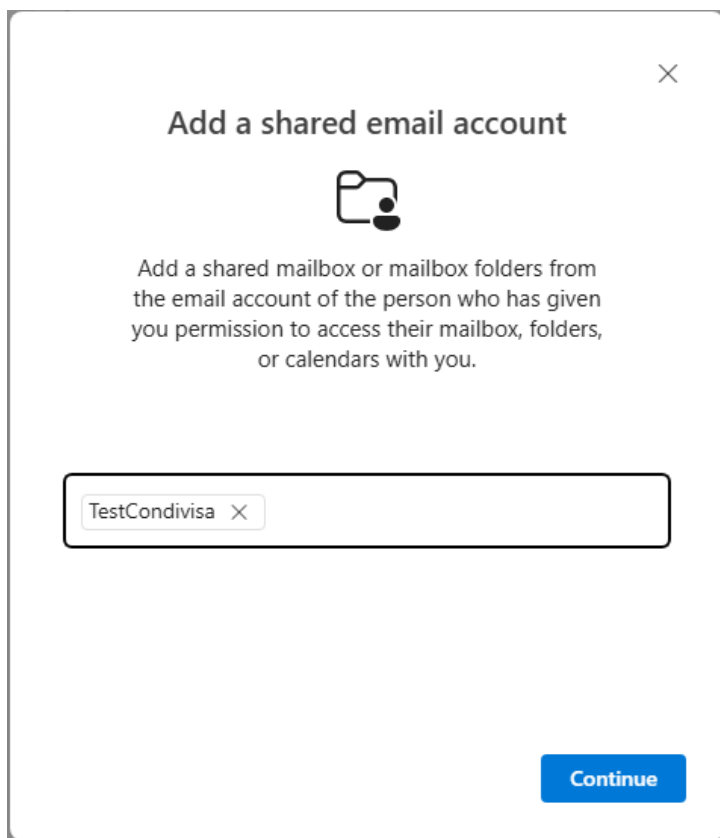


- 1 Selezionare **Account** → **Condivisi con me** → **Aggiungi**.



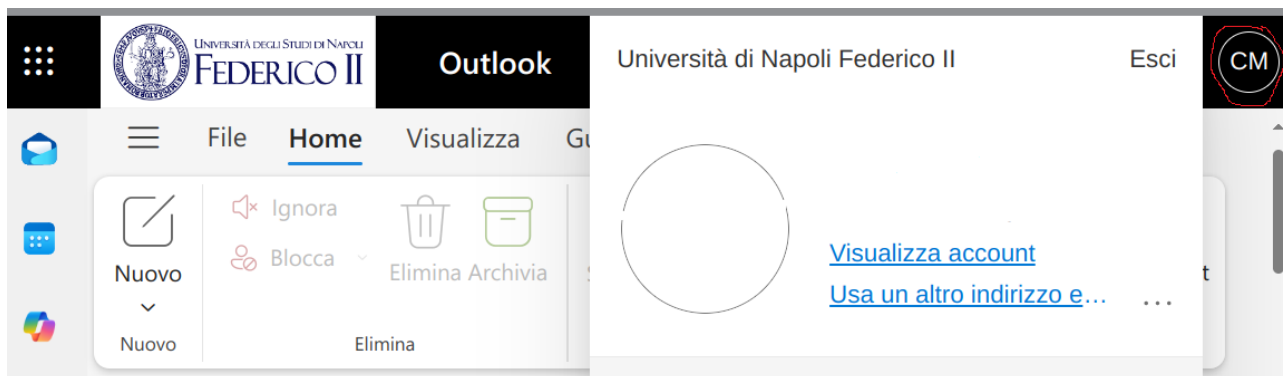
- 2 Cercare la casella di servizio desiderata.

- 3 Cliccare su **Aggiungi**.



La casella apparirà nella lista a sinistra:

Accesso alla Casella di Servizio



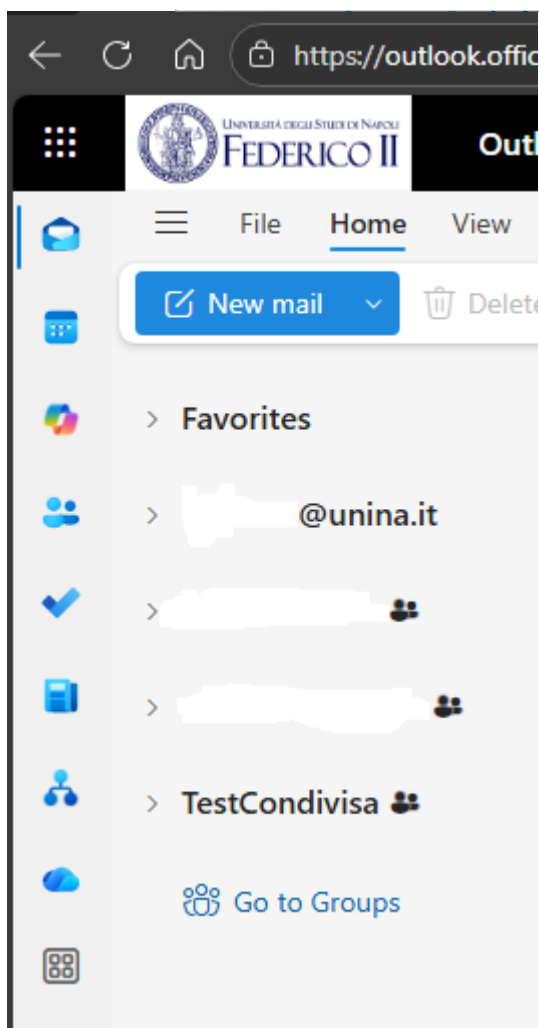
cliccare sull'icona in alto a DX (evidenziata in rosso) e successivamente cliccare su :
Usa un altro indirizzo e...
inserire nel riquadro che comparirà l'indirizzo della casella di servizio da utilizzare.

Usa un altro indirizzo e-mail

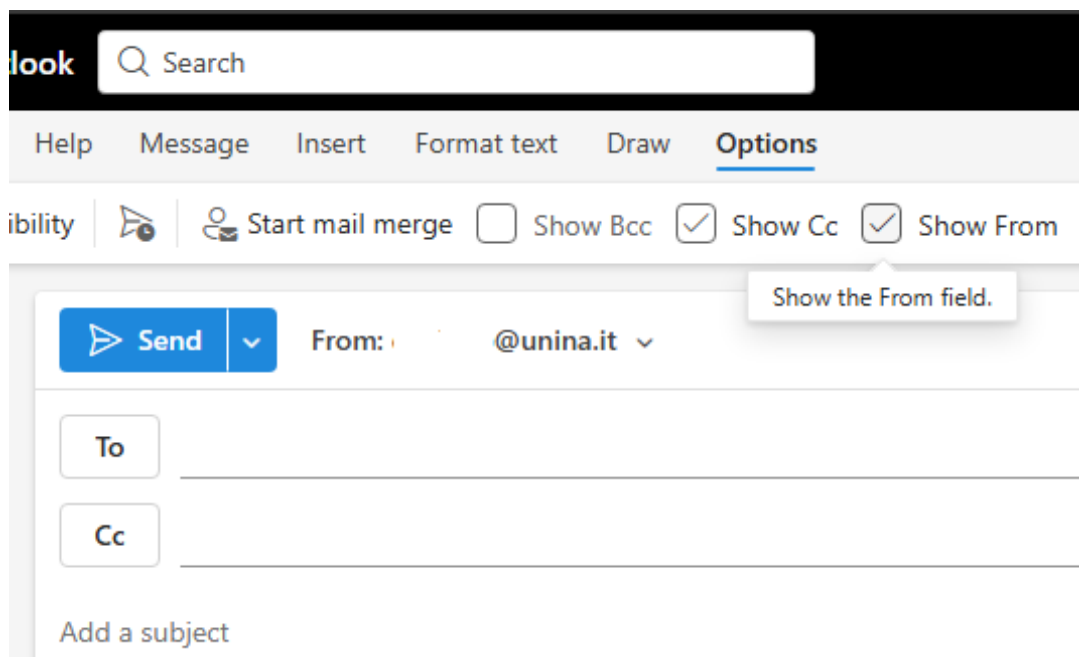
Apri

Annulla

Invio da
indirizzo della
casella
condivisa



Per inviare messaggi con mittente impostato a quello della cartella condivisa, nella fase di composizione del messaggio cliccare su Opzioni e selezionare “Mostra da” per scegliere l’indirizzo mittente desiderato che apparirà alla destra del From:



2. Accesso tramite Outlook Desktop (App Outlook)

Le caselle condivise vengono visualizzate automaticamente all'avvio dell'applicazione, se l'utente dispone delle autorizzazioni necessarie.

Per l'invio da indirizzo condiviso, utilizzare la stessa procedura del client web: **Nuovo messaggio** → **Opzioni** → **Mostra Da**.

3. Accesso tramite Thunderbird

Per visualizzare le caselle condivise tramite client Thunderbird, selezionare **Nuovo Account**:

1. Aprire Thunderbird.
2. Selezionare **Nuovo account** → **Email**.

Mozilla Thunderbird
Centro account

Aggiungi il tuo indirizzo email

Nome completo*
testcondivisa@unina.it

Indirizzo email*
testcondivisa@unina.it

[CONFIGURAZIONE MANUALE](#)

[Continua](#)

[Supporto](#) · [Note di versione](#) · [Fai una donazione](#)

Cliccare su continua e confermare la selezione automatica:

1. Inserire l'indirizzo della casella condivisa.
2. Cliccare su **Continua** e accettare la configurazione proposta.

Scegli il tipo di account di posta elettronica



Configurazione trovata in Mozilla ISPDB

☒ IMAP

CONSIGLIATE

Mantieni le tue cartelle e le email sincronizzate sul server

☐ POP3

Conserva le tue cartelle e le email sul tuo computer

☐ Exchange

Utilizza i servizi web di Microsoft Exchange per sincronizzare cartelle ed email

☐ Exchange

RICHIEDE COMPONENTE AGGIUNTIVO

Sincronizza cartelle ed email con Exchange o Office 365



IMAP

Server in entrata



SERVER
outlook.office365.com



SICUREZZA DELLA
CONNESSIONE
SSL/TLS



NOME UTENTE
testcondivisa@unina.it



SMTP

Server in uscita



SERVER
smtp.office365.com



SICUREZZA DELLA
CONNESSIONE
STARTTLS



NOME UTENTE
testcondivisa@unina.it

[MODIFICA CONFIGURAZIONE](#)

Indietro

Continua

Autenticazione

Attenzione: autenticarsi sempre con il proprio account personale (*username@unina.it*), **non** con l'indirizzo della casella condivisa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Accedi

mario.rossi@unina.it

Password

Accedi

In caso di mancato accesso verificare di aver messo
utente completo di @unina.it o @studenti.unina.it.
Leggere ed eseguire attentamente le istruzioni [qui](#)

Completamento configurazione



Mozilla Thunderbird

Centro account



L'account email è stato connesso correttamente



Scopri le opzioni di sicurezza e personalizzazione:

[Crittografia end-to-end](#)

[Firma email](#)

[Aggiungi un altro indirizzo email](#)

Completa

[Supporto](#) · [Note di versione](#) · [Fai una donazione](#)

