



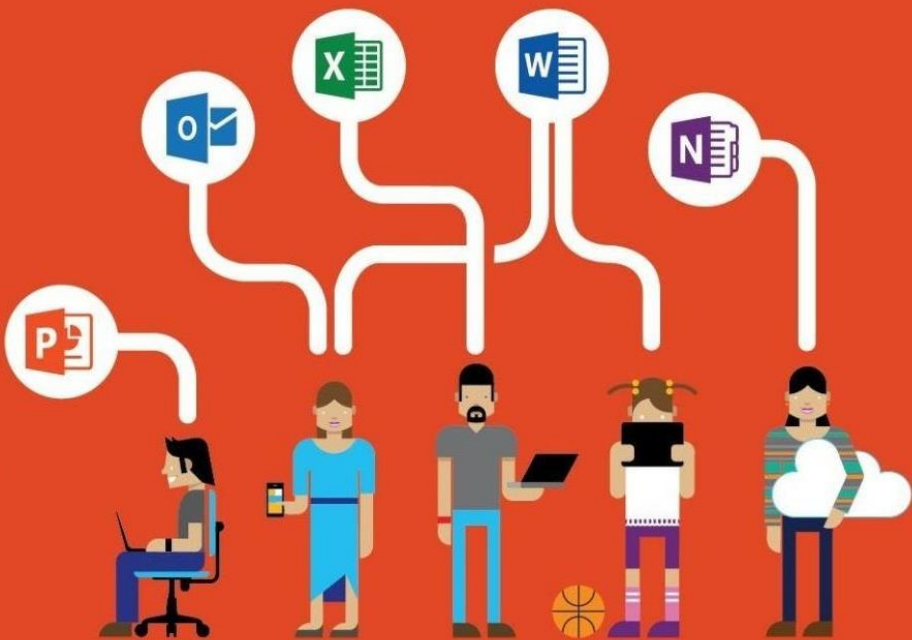
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Didattica   
a distanza

---

# TEAMS Live: mini guida per il docente





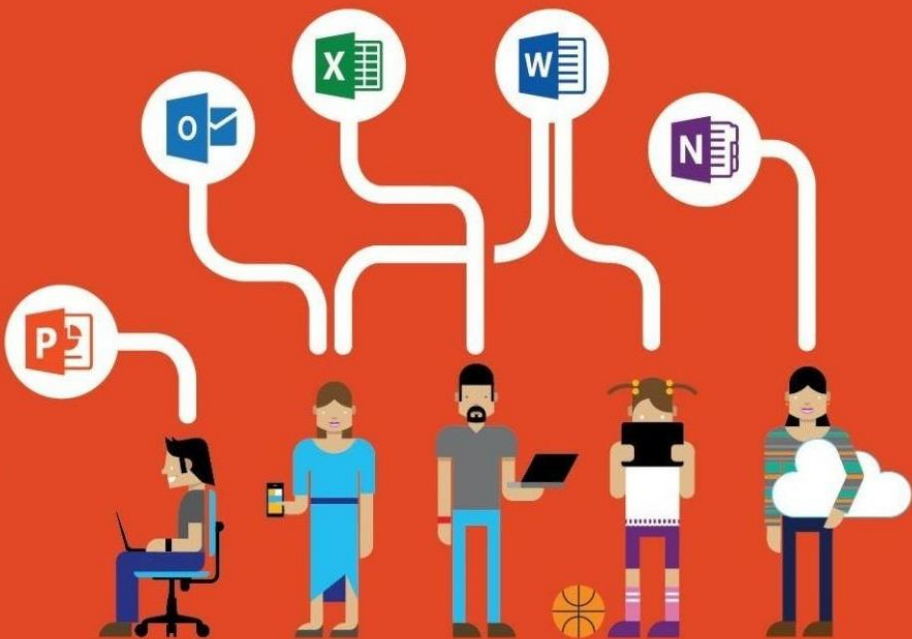
 Office 365

Se sei già iscritto ad Office365-Unina  
**vai alla slide successiva**

Se non sei ancora iscritto ad Office 365-Unina  
**devi:**

- Seguire la procedura di accesso alla pagina <https://softwaresso.unina.it>
- Dopo il completamento dell'accesso vai alla slide successiva





 Office 365

## Se sei già iscritto ad Office365-Unina:

Puoi accedere direttamente con l'account unina completo [account@unina.it](mailto:account@unina.it) al link <https://www.office.com/>

Teams è disponibile in versione web alla pagina <https://teams.microsoft.com/> o in versione App- Desktop.

**Per il primo accesso, utilizza la versione web.**

Attenzione: per l'accesso alla piattaforma Office365-Unina devi accedere con il tuo account completo [account@unina.it](mailto:account@unina.it). Se accedi con credenziali (utente e password) ottenute in autonomia dai portali Microsoft o con le credenziali di Windows non potrai usufruire di tutti i servizi offerti da Unina



# Accesso a Microsoft Teams

Puoi accedere alla versione via  
WEB anche direttamente  
da <https://teams.microsoft.com/>

Teams è disponibile in versione  
web o in versione appdesktop.

Per avviare Teams è sufficiente  
cliccare sulla sua icona dall'elenco di  
app a disposizione sulla nostra pagina  
principale di Office 365.





L'“**app desktop**” offre più funzioni della versione web. Se decidete di utilizzare l'opzione web, che non richiede alcuna installazione, dovrete usare **Chrome** o l'ultima versione di **EDGE**.

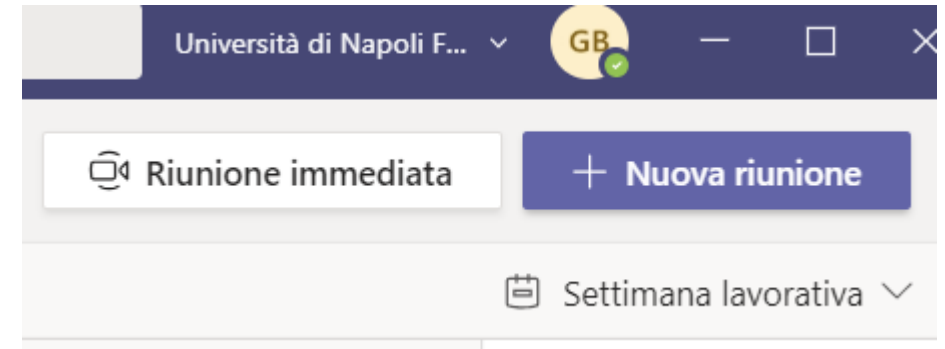
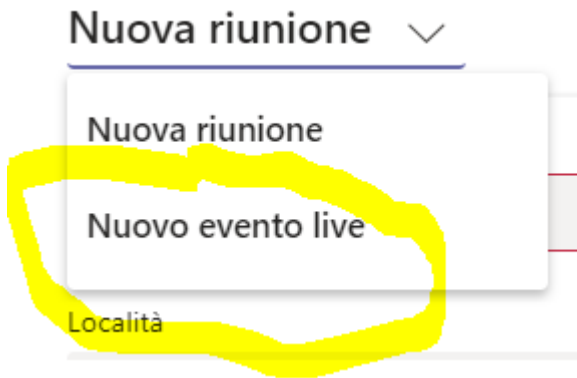
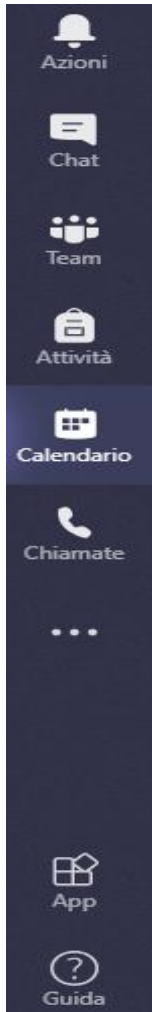


Teams è disponibile anche per computer Mac OS X e per sistemi mobili Android e IOS.



# TEAMS evento LIVE:

- 1 Seleziona Calendario dalla barra laterale a sinistra
- 2 Seleziona Nuova riunione in alto a destra del Calendario
- 3 Seleziona nuova riunione -> Nuovo evento Live





# Compilare evento Live



- Inserire Titolo
- Data Inizio-Ora e Data Fine-Ora
- Scegliere se stessi come Produttore e come Organizzatore
- Dopo aver scelto avanti scegliere a chi somministrare l'evento

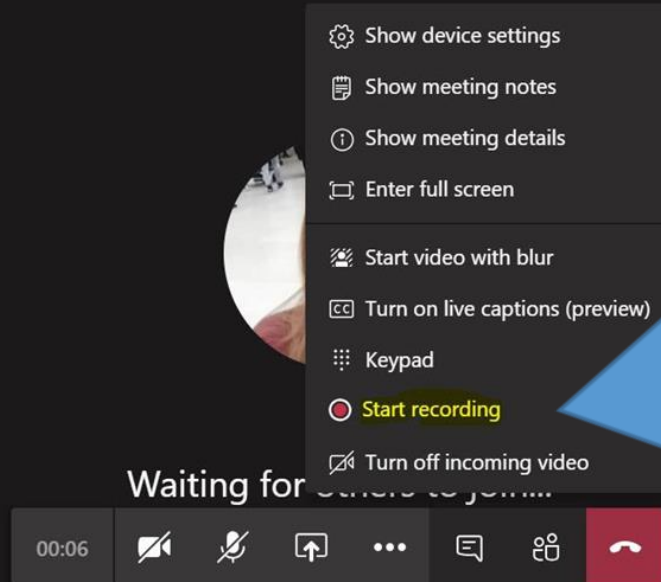
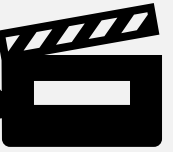
In fine selezionare «Ottieni il link del partecipante»

Inviare il link per e-mail o inserirlo su WebDocenti



# Come registrare la tua videolezione Live

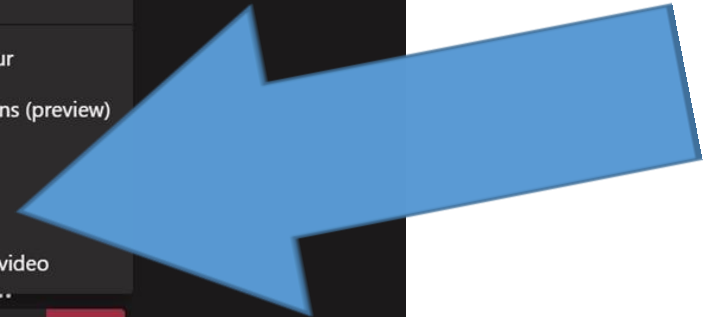
al termine la registrazione si troverà o in chat o in canale stream



Waiting for others to join...

- Show device settings
- Show meeting notes
- Show meeting details
- Enter full screen
- Start video with blur
- Turn on live captions (preview)
- Keypad
- Start recording**
- Turn off incoming video

00:06 [mute] [video off] [screen share] [more] [chat] [people] [end call]





## Da sapere: lavagna virtuale

Per simulare una lavagna è consigliabile attivare la condivisione dello schermo e utilizzare la **whiteboard** esterna a TEAMS per scrivere



Questo approccio è utile per:

**scrivere e disegnare, mostrare slide/dispense**

*Per utilizzare una lavagna tradizionale (possibile anche se non ottimale) devi avere una webcam e posizionarla in modo da inquadrare le zone dove scriverai*



## Da sapere: instant poll



Si può attivare un instant poll o porre una domanda in diretta.

All'interno della chat si può infatti inserire il link generato da Forms

The screenshot displays the Microsoft Forms interface. At the top, it shows 'Forms' and 'Test senza titolo (2) - Salvato'. Below this, there are tabs for 'Domande' (Questions) and 'Risposte' (Responses). The main area shows a question titled 'Test senza titolo (2)' with a '+ Aggiungi nuovo' (Add new) button. On the right side, there is a 'Condividi' (Share) button. Below it, there is a section for sharing the form, including a URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon...' and a 'Copia' (Copy) button. There are also icons for social media and a section for sharing as a model or for collaboration.



# SUPPORT

Per informazioni e faq:  
<https://softwaresso.unina.it>



Per assistenza:  
[teledidattica@unina.it](mailto:teledidattica@unina.it)

